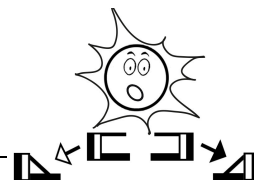
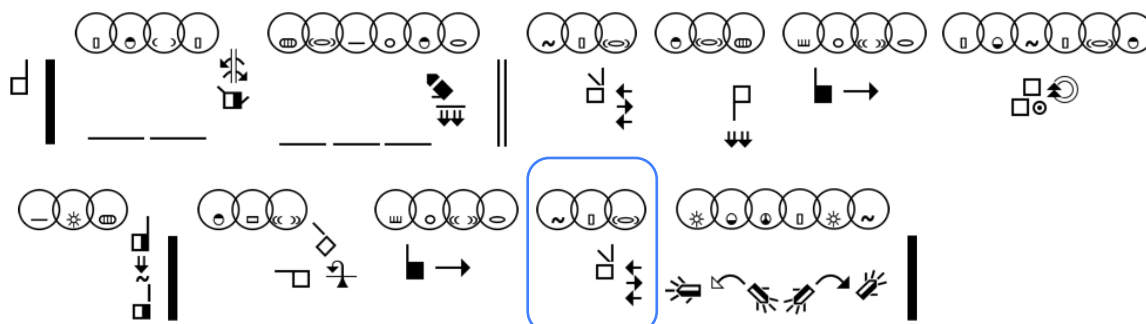


Personalpronomen (Fürwörter) einsetzen

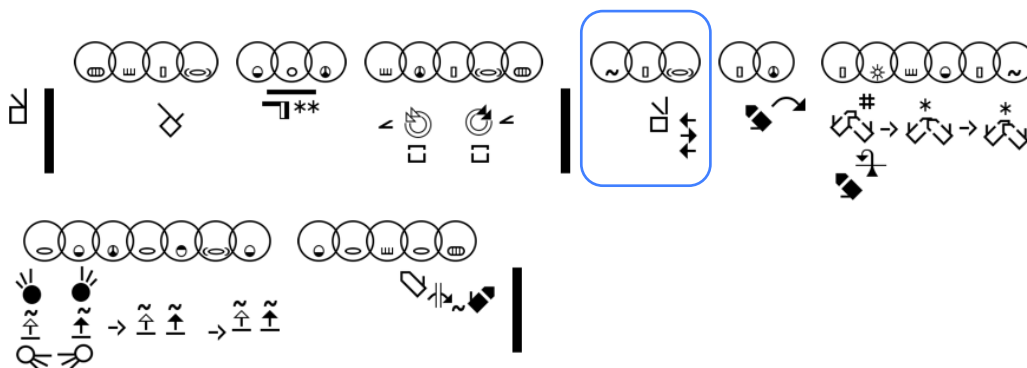


Lösung:

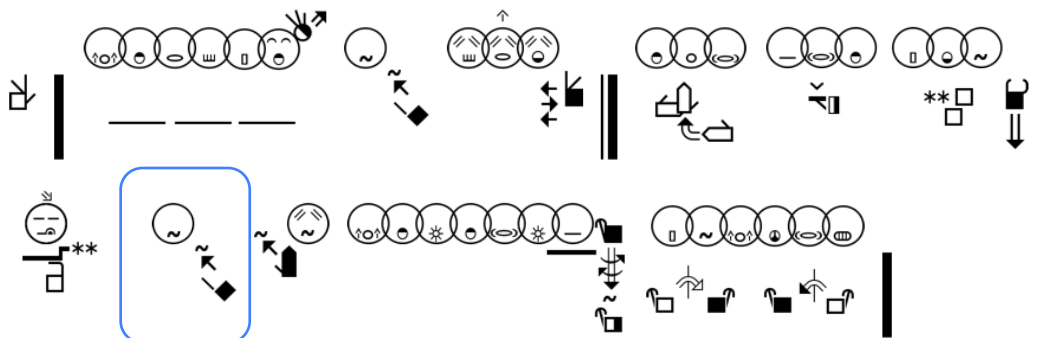
Setze die richtigen Personalpronomen (Fürwörter) ein. Die Unterstreichungen helfen dir. Markiere das Personalpronomen im DGS-Satz.



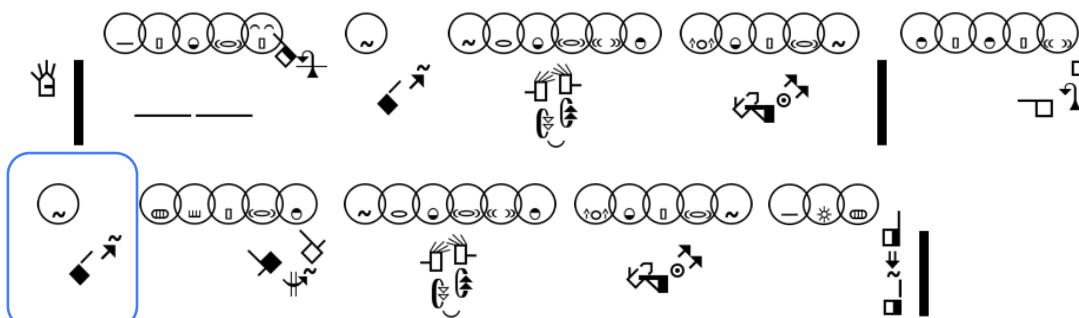
1. Anja und Simone müssen nur noch diese Woche arbeiten. Sie haben nächste Woche Urlaub.



2. Zwei Kollegen sind fleißig. Sie haben alle Aufgaben erledigt.

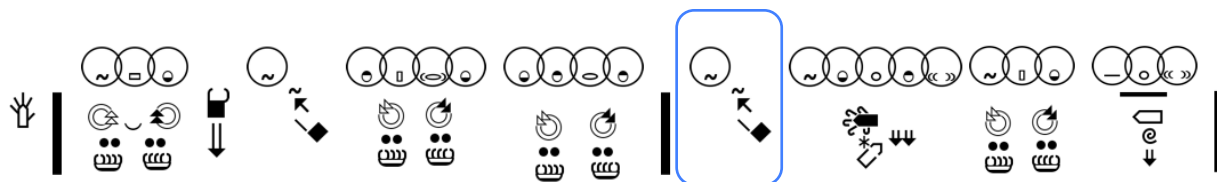
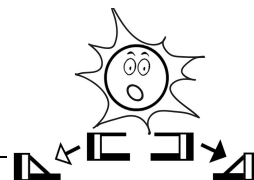


3. Stefan ist ein neuer Mitarbeiter. Er hat vor Kurzem sein Studium abgeschlossen.

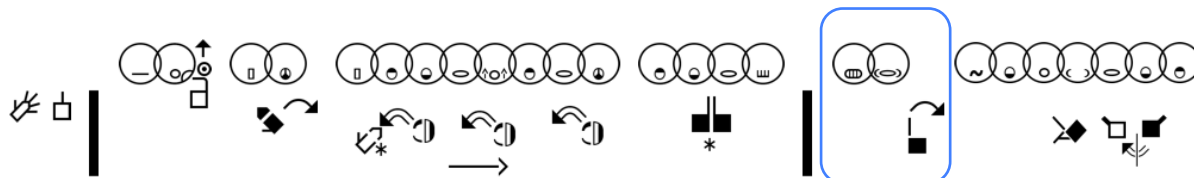


4. Maria schreibt einen Bericht. Sie muss danach noch einen Bericht schreiben.

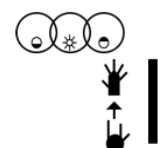
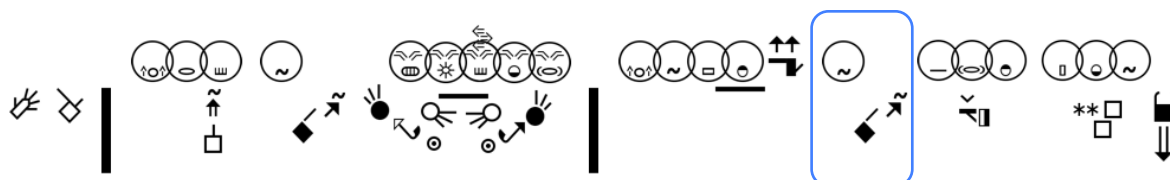
Personalpronomen (Fürwörter) einsetzen



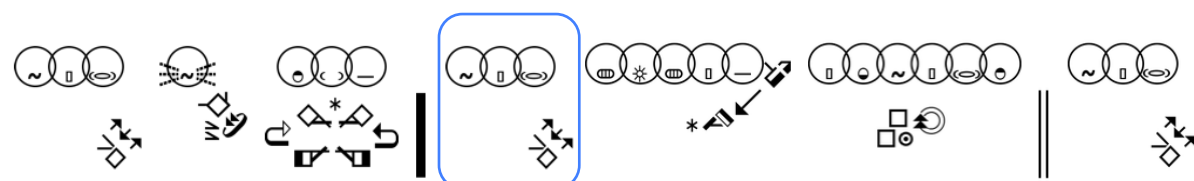
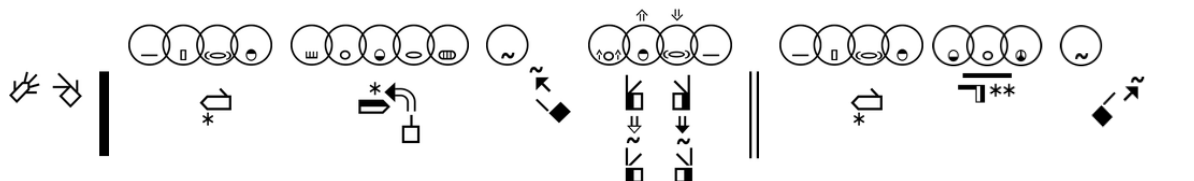
5. Der Bäcker knetet den Teig. Er möchte Brötchen backen.



6. Morgen treffen sich alle Angestellten. Sie ein neues Projekt vorbereiten.



7. Der Chef ist unzufrieden. Später wird Er einem Mitarbeiter kündigen.



8. Mein Vorgesetzter hat recht, mein Kollege und ich sind ein tolles Team.

Wir arbeiten gemeinsam und kommen gut aus.